

Offre d'emploi

La Fédération des Jeunesses Musicales de la Communauté française de Belgique asbl

engage

un/une assistant/e administratif/ve et logistique mi-temps

1. Contexte de la fonction

Créées le 17 octobre 1940 en Belgique, à l'initiative de Marcel Cuvelier, Directeur de la Société Philharmonique de Bruxelles, les Jeunesses Musicales proposent, aux enfants et aux jeunes de tous les milieux, des activités de sensibilisation et d'initiation à la musique.

Ces objectifs sont essentiellement :

- de diffuser, principalement parmi l'enfance et la jeunesse, la culture musicale et les arts en général en faisant la plus large place possible à l'initiative et à l'expression des jeunes eux-mêmes ;
- de stimuler leur intérêt pour les différentes esthétiques musicales et les différents moyens d'expression ;
- d'œuvrer pour que l'accès à la musique soit reconnu comme un droit de l'homme.

Ces buts sont poursuivis en dehors de toutes discriminations raciale, politique, sociale, linguistique, religieuse et/ou philosophique, dans le respect du code éthique et de communication adopté par le réseau des Jeunesses Musicales International.

Des moyens aussi nombreux que variés sont mis en œuvre pour atteindre ces objectifs : concerts scolaires commentés et concerts publics, ateliers d'éveil, stages, formations, publications de supports pédagogiques, projets thématiques, festivals et événements.

Le projet connaît rapidement un vif succès et se développe dans une soixantaine de pays, faisant aujourd'hui des Jeunesses Musicales, non seulement une institution incontournable du paysage culturel de la Fédération Wallonie-Bruxelles, mais aussi la plus grande organisation mondiale de jeunesse consacrée à la musique, reconnue par l'UNESCO.

Afin d'assurer ces missions, la Fédération des Jeunesses Musicales de la Communauté française de Belgique asbl souhaite s'adjoindre les services d'un/e assistant/e administratif/ve et logistique mi-temps (M/F).

2. Votre mission et vos responsabilités

Vous travaillerez sous l'autorité du Directeur Fédéral, en lien avec la responsable artistique et en étroite collaboration avec l'ensemble des employés de l'association.

- Vous participerez aux réunions d'équipe bimensuelles et, selon les dossiers à l'ordre du jour, aux Collèges de Gestion mensuels : réunions de coordination des Directeurs/trices des 8 Centres Régionaux des Jeunesses Musicales ;
- Vous apporterez une assistance administrative et logistique à la responsable artistique dans la gestion des dossiers quotidiens : encodage sur la base de données du secteur, organisation des déplacements extérieurs et intérieurs et de l'hébergement des artistes internationaux en tournées, organisation des déplacements extérieurs et de l'hébergement du Directeur Fédéral et de la responsable artistique en missions, envoi, suivi et classement des conventions avec les artistes et les partenaires scolaires et culturels, constitution des dossiers artistes en tournées, copie, classement et archivage de divers documents du secteur, élaboration de statistiques et de synthèses liées au secteur et diverses autres tâches administratives et logistiques ;
- Vous participerez à la logistique de divers projets et activités (journées de visionnements, journée de présentation de saison, etc.)

3. Vos compétences

Vous possédez les compétences techniques suivantes :

- une excellente connaissance pratique des logiciels courants: word, pages, excel, numbers, access, powerpoint, keynote, etc. ;
- une bonne maîtrise de l'anglais (parlé et écrit) et de bonnes notions de néerlandais ;
- une facilité de rédaction ;
- une excellente syntaxe et une orthographe parfaite ;

Vous possédez les compétences personnelles suivantes :

- un sens aigu de l'organisation et des responsabilités : vous êtes méthodique, axé(e) sur les processus et rigoureux(se) dans l'exécution des tâches et missions qui vous incombent ;
- un esprit proactif : vous faites preuve d'initiative dans la recherche et l'implémentation de solutions appropriées aux problèmes rencontrés ;
- une ouverture aux changements : vous avez le sens de l'adaptation et faites preuve de polyvalence et de flexibilité ;
- un esprit de loyauté : vous agissez selon le principe d'intégrité, vous faites preuve d'une grande déontologie professionnelle ;
- un esprit de collégialité : vous êtes capable de vous adapter à et d'intégrer facilement une équipe, vous collaborez activement à la réalisation des objectifs celle-ci ;
- vous êtes sociable en toutes circonstances ;

4. Vos diplômes

Vous êtes titulaire, au minimum, d'un certificat de l'enseignement secondaire supérieure ou faites preuve d'une expérience utile dans le domaine.

5. Vos conditions de travail

Vous serez engagé(e), à partir du 1^{er} mars 2011, pour une durée indéterminée, dans le cadre d'un emploi subventionné APE, avec une période d'essai de 3 mois, à l'échelon barémique 3 de la commission paritaire 329.02.

Vos prestations se dérouleront au siège de la Fédération des Jeunesses Musicales de la Communauté française de Belgique, rue Defacqz, 1 – 1000 Bruxelles à raison de 19h/semaine (mi-temps).

Certains déplacements dans les autres lieux d'action des Jeunesses Musicales ne sont toutefois pas exclus.

6. Votre candidature

Votre lettre de candidature motivée, assortie d'un curriculum vitae, d'une copie de votre dernier diplôme et de votre passeport APE est attendue, par voie postale uniquement, pour le jeudi 16 février 2012 au plus tard.

**Fédération des Jeunesses Musicales de la Communauté française de Belgique asbl
A l'attention de Michel Schoonbroodt, Directeur Fédéral
Rue Defacqz, 1 - 1000 Bruxelles**

Un comité d'examen des candidatures sera constitué de membres du Conseil d'Administration et du Directeur Fédéral.

Les candidat/es, retenu/es sur base de leur lettre de motivations et de leur curriculum vitae seront convoqué/es à un entretien de fonction aux fins d'étudier leurs aptitudes à occuper l'emploi visé.

7. Des informations supplémentaires

Des informations complémentaires peuvent être obtenues auprès de :
Michel Schoonbroodt, Directeur Fédéral

m.schoonbroodt@jeunessesmusicales.be